

Pytania i odpowiedzi

- **W jaki sposób KPH przekazuje granty grupom nieformalnym?**

KPH przekazuje granty grupom nieformalnym na podstawie umowy o przyznanie grantu zawieranej z co najmniej trzema osobami fizycznymi reprezentującymi grupę nieformalną w zakresie podpisania umowy oraz przyjęcia środków na prywatne konto bankowe.

- **W jaki sposób KPH przekazuje granty fundacjom i stowarzyszeniom rejestrowym?**

KPH przekazuje granty fundacjom i stowarzyszeniom rejestrowym na podstawie umowy z fundacją lub stowarzyszeniem rejestrowym zawieranej z osobami upoważnionymi do reprezentowania tych podmiotów.

- **Kiedy możemy wydawać pieniądze z grantu?**

Zgodnie z umową, wydatki na realizowane przez Was działania możecie ponosić w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu (tzw. grant callu) oraz potwierdzonym w umowie o przyznanie grantu. To oznacza, że wszystkie rachunki, paragony, faktury, powinny być wystawione i opłacone najpóźniej przed dniem zakończenia umowy i nie wcześniej niż data jej rozpoczęcia.

Jeśli się okaże, że nie wydacie całej kwoty grantu, to skontaktujcie się z nami przed datą zakończenia umowy..

- **Jak wygląda rozliczenie grantu?**

Podsumowanie zrealizowanych przez Was działań oraz wydanych funduszy (formularz: sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie grantu) należy przesłać do 21 dni od zakończenia projektu.

Wszystkie osoby i organizacje grantobiorcze, są zobowiązane do dokumentowania (fakturami i rachunkami) każdego wydatku.

Grupy nieformalne są zobowiązane do przekazania pocztą lub osobiście do KPH oryginałów dokumentów księgowych dokumentujących poczynione wydatki.

Osoby prawne (fundacje i stowarzyszenia) są zobowiązane do przechowywania wszystkich dokumentów księgowych oraz do udostępnienia ich kopii w terminie 2 dni na żądanie KPH (np. w przypadku kontroli podatkowej grantu w KPH).

Ponadto, w ramach sprawozdawczości i ewaluacji, zobowiązujecie się do:

- 1) udziału w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez KPH
- 2) udokumentowania zamieszczanych przez Was materiałów w social mediach, wraz z wymienieniem KPH

- **Czy jako osoba grantobiorcza, reprezentująca grupę nieformalną, muszę zgłosić darowiznę od KPH do urzędu skarbowego?**

Środki finansowe, które KPH przekazuje osobom grantobiorczym nie są darowizną. Osoby te przystępują, w imieniu grup nieformalnych, do umów o przekazanie grantu, a więc mają obowiązek wydatkowania przekazanych środków na ściśle określone w umowie działania i mają obowiązek rozliczenia się z grantu. Osoby grantobiorcze nie mają obowiązku zgłaszania grantu do urzędu skarbowego ani odprowadzania podatku od spadków i darowizn.

- **Jak grupa nieformalna, która otrzymała grant, może zawierać umowy z osobami, które wykonują pracę w ramach grantu?**

Osoby grantobiorcze, tak jak każda osoba fizyczna, mogą zawierać umowy zarówno z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, jak i nieprowadzącymi takiej działalności. Wiąże się to jednak z pewnymi formalnościami. Jeśli macie szczegółowe pytania dotyczące tego tematu, dajcie nam znać, postaramy się was wesprzeć.

- **Jakimi dokumentami potwierdzą poniesione w ramach grantu wydatki?**

W przypadku grup nieformalnych wymagamy faktury VAT wystawionej na KPH lub paragonu z NIP-em KPH, a w przypadku fundacji i stowarzyszeń rejestrowych wymagamy faktury VAT wystawionej na tę organizację lub paragonu z NIP-em tych organizacji.

- **Czy osoba niepełnoletnia może podpisać z KPH umowę o przyznaniu grantu w imieniu grupy nieformalnej?**

Osoba niepełnoletnia nie ma pełnej zdolności prawnej i podpisany przez nią dokument byłby nieważny. To oznacza, że grant może otrzymać jedynie osoba pełnoletnia.

- **Czy po rozliczeniu grantu możemy kontynuować współpracę z KPH?**

Tak! :) Zachęcamy do dalszego kontaktu, udziału w innych grantach oraz wydarzeniach, które organizujemy. Jeśli chcesz być na bieżąco z tym, co się u nas dzieje, zapisz się na newsletter.

<https://kph.org.pl/ruch-lgbt/>