



## OFERTA PRACY

### **Stanowisko**

Specjalista\_tka ds. fundraisingu

### **Cel istnienia stanowiska**

Wsparcie realizacji Planu Strategicznego KPH poprzez nawiązywanie relacji i angażowanie kluczowych darczyńców indywidualnych, tzw. major donors.

### **Miejsce w strukturze organizacyjnej**

Stanowisko ulokowane jest w Pionie Komunikacyjnym, który prowadzony jest przez kierownika\_czkę Pionu Komunikacyjnego. Osoba na tym stanowisku będzie ściśle współpracować z Pionami Politycznym, Społecznym i Równe Traktowanie.

### **Zakres obowiązków i kluczowe zadania wykonywane na stanowisku**

Głównym zadaniem osoby na tym stanowisku będzie zaangażowanie nowych kluczowych darczyńców indywidualnych i pozyskanie, za ich pośrednictwem, środków finansowych zgodnych z założeniami budżetowymi.

1. Poszukiwanie potencjalnych darczyńców i zarządzanie bazą darczyńców.

Stworzenie profili i identyfikacja potencjalnych głównych darczyńców, pozyskiwanie kontaktów i rozwijanie bazy kontaktowej, tworzenie ofert i inicjacja współpracy. Zarządzanie bazą danych i aktualizacja baz danych.

2. Budowanie i utrzymywanie relacji z darczyńcami.

Nawiązywanie trwałej współpracy z głównymi darczyńcami, utrzymywanie relacji i włączanie ich do działań organizacji oraz zwiększanie ich zaangażowania w finansowe wspieranie organizacji.

3. Organizacja wydarzeń i spotkań.

Facylitacja procesu współpracy innych osób z zespołu KPH z kluczowymi darczyńcami oraz stworzenie społeczności darczyńców kluczowych dla KPH m.in. za pośrednictwem spotkań i wydarzeń fundraisingowych. Obsługa tych wydarzeń we współpracy z Pionem Finansowo-Administracyjnym. Kreowanie innowacyjnych rozwiązań dotyczących angażowania darczyńców.

4. Integracja fundraisingu w zespole KPH.

Tworzenie i prowadzenie działań, których celem będzie włączenie myślenia o kluczowych darczyńcach do innych procesów operacyjnych organizacji, w szczególności do planowania i prowadzenia działań pozostałej części zespołu.

5. Inne zadania.

Udział w pracach grup roboczych, reprezentowanie KPH w wyznaczonych partnerstwach i koalicjach.



## kampania przeciw homofobii

### Wymagania

Orientacja na rezultat	Na poziomie umożliwiającym samodzielną realizację wszystkich podstawowych zadań: dbałość o jakość, zdolność do określania celów, optymalizacja pracy i podejmowanie środków adekwatnych do celów, zaangażowanie w pracę.
Praca zespołowa	Aktywne angażowanie się w prace zespołu i dążenie do wspólnej realizacji celów: rozumienie podziału zadań i rzetelność w ich wykonywaniu, dbałość o relacje, poszukiwanie konstruktywnych rozwiązań w sytuacjach konfliktowych, okazywanie szacunku innym osobom.
Komunikatywność	Na poziomie umożliwiającym sprawną i celową komunikację oraz kształtowanie standardów: jasne i atrakcyjne formułowanie komunikatów, monitorowanie zrozumienia, otwartość na odmienne zdanie, responsywność, różnicowanie ważności komunikatów.
Orientacja na klienta_tkę	Na poziomie umożliwiającym budowanie długotrwałej współpracy. Uwzględnianie potrzeb innych osób w działaniach, proaktywność i budowanie relacji: podejmowanie działań na rzecz rozpoznania potrzeb i oczekiwań, uwzględnianie ich w codziennej pracy, dostosowywanie komunikacji, zdolność przyjmowania krytyki i szukania kompromisu.
Asertywność	Na poziomie umożliwiającym wyrażanie swoich potrzeb i oczekiwań w sposób nienaruszający godności drugiej osoby: nieuleganie presji ze strony innych osób, analiza własnego zachowania, otwarte wyrażanie zdania, stawianie granic.
Wiedza specjalistyczna	Stanowisko wymaga znajomości podstaw sytuacji społecznej i prawnej osób LGBTI w Polsce, a także ogólnego zarysu specyfiki potrzeb tej grupy.
Umiejętności językowe	Wysoki poziom jęz. polskiego i angielskiego w mowie i piśmie, pozwalający na komunikację formalną i nieformalną.

### Warunki zatrudnienia

Zatrudnienie na umowę o pracę na okres dwóch lat, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, w wymiarze połowy etatu (przeciętnie 20 godzin tygodniowo w porze dziennej, zazwyczaj od poniedziałku do piątku, z możliwością okazjonalnej pracy w weekendy i pracy zdalnej). Możliwe jest też zwiększenie wymiaru etatu.

Praca w Warszawie z okazjonalnymi delegacjami do innych miast w Polsce i Europie, po uzgodnieniu z osobą zatrudnioną.

Biuro Kampanii Przeciw Homofobii nie jest dostosowane do potrzeb osób z niektórymi niepełnosprawnościami ruchowymi (trzy stopnie między wejściem a przestrzenią biurową, wąskie przejścia, małe kuchnia i toalety). KPH stosuje zasadę równego traktowania w zatrudnieniu i w miarę swoich możliwości dołoży starań, aby odpowiedzieć na potrzeby osób kandydujących i zatrudnianych.



## kampania przeciw homofobii

Wynagrodzenie: 1650 zł netto.

Osoba zatrudniona objęta będzie programem oceny pracowniczej 360 oraz planem rozwoju organizacyjnego i pracowniczego.

### Rekrutacja

Rekrutacja rozpoczyna się dn. 4.07.2018 r. Prosimy o wypełnienie załączonego formularza aplikacyjnego i odesłanie go **w formie PDF** na adres [praca@kph.org.pl](mailto:praca@kph.org.pl) do dn. 18.07.2018 roku. Wszystkie osoby aplikujące otrzymają automatyczną wiadomość potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia, a następnie, do dn. 20.07.2018 r., maila z zaproszeniem na rozmowę kwalifikacyjną lub informacją o niewybraniu kandydatury do dalszego etapu rekrutacji. Rozmowy kwalifikacyjne planowane są na dn. 24-25.07.2018 roku. Zastrzegamy sobie prawo do nieudzielania informacji zwrotnej.

Prosimy o przesłanie jedynie załączonego formularza, żadne dodatkowe dokumenty ani wiadomości (CV, list motywacyjny, treść maila) nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych t.j.: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) (dalej „RODO”) informuję, iż:

- 1) administratorem Twoich danych osobowych jest Stowarzyszenie Kampania Przeciw Homofobii (dalej KPH) z siedzibą w Warszawie, adres ul. Solec 30a, 00-403 Warszawa KRS 00001111209, e-mail: [info@kph.org.pl](mailto:info@kph.org.pl);
- 2) Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów KPH, to jest realizacji celów statutowych w interesie społecznym, na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO;
- 3) Twoje dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, z wyjątkiem sytuacji, gdy będą tego wymagały przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przypadków w których korzystamy z usługodawców dostarczających narzędzia techniczne do obsługi naszych przedsięwzięć;
- 4) Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do przeprowadzenia działań wynikających z prowadzonej inicjatywy, nie dłużej niż przez 10 lat;
- 5) posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) masz prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Ciebie danych osobowych było dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas umowy; jesteś zobowiązany/a do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji umowy;

Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.