

Oferta pracy w KPH

Kampania Przeciw Homofobii poszukuje osoby, która dołączy do zespołu pracowniczego w czerwcu 2018. Termin nadsyłania zgłoszeń: 13.05.2018 r!
Zapraszamy!

OFERTA PRACY

Stanowisko

Koordinator_ka programowy_a

Cel istnienia stanowiska

Realizacja Planu Strategicznego KPH w zakresie angażowania społeczności LGBTI i aktorów zmiany do wdrażania zmian systemowych.

Miejsce w strukturze organizacyjnej

Stanowisko umiejscowione jest w Zespole Równe Traktowanie, który prowadzony jest przez Kierownika Pionu.

Zakres obowiązków i kluczowe zadania wykonywane na stanowisku

Osoba zatrudniona na niniejszym stanowisku będzie odpowiedzialna za wdrażanie planów działań Kampanii Przeciw Homofobii na rok 2018 oraz współtworzenie i wdrażanie planów działań na kolejne lata. Do najważniejszych zadań stawianych przed osobą w najbliższych miesiącach należy będzie koordynacja wydarzeń i działań edukacyjnych oraz sieciujących w całej Polsce oraz współpraca przy realizacji kampanii społecznej. Działania te realizowane są w ramach grantu Komisji Europejskiej. Do zakresu obowiązków należą m.in.:

Koordynacja działań zaplanowanych w projekcie (wydarzeń, spotkań sieciujących), w tym współpraca z organizacjami partnerskimi i grupami zawodowymi oraz działania związane z kampanią społeczną, w szczególności:

- opracowywanie koncepcji działań wzmacniających skierowanych do grup zawodowych (osoby pracujące w systemie opieki zdrowotnej i edukacji formalnej) i społecznych (osoby transpłciowe i interpłciowe) przy wsparciu merytorycznym pionu Równe Traktowanie
- organizacja szkoleń dla grup zawodowych, w tym opracowanie planów szkoleń i spotkań oraz materiałów we współpracy z trenerkami_ami, rekrutacja osób uczestniczących, ewaluacja szkoleń i spotkań, koordynacja i obsługa logistyczna szkoleń we współpracy z koordynatorką_em wydarzeń
- wsparcie procesu tworzenia i wdrażania kampanii społecznej oraz planu jej upowszechnienia, we współpracy z Pionami Społecznym i Komunikacyjnym.

Współpraca z partnerami projektu z Polski i z zagranicy, w szczególności:

- organizowanie i prowadzenie spotkań roboczych i ewaluacyjnych
- nadzór nad kosztami partnerów i rozliczenia wewnętrzne.

Zarządzanie budżetem, w szczególności:

- bieżące śledzenie kosztów
- sprawdzanie poprawności dokumentacji finansowej i merytorycznej
- przygotowywanie sprawozdań.

Wymagania

Dodatkowym atutem do wymienionych niżej kompetencji będzie podstawowa znajomość sytuacji społecznej osób LGBTI w zakresie dostępu do edukacji formalnej oraz ochrony zdrowia.

Orientacja na rezultat. Na poziomie umożliwiającym samodzielną realizację wszystkich zadań: dbałość o jakość, zdolność do określania celów, optymalizacja pracy i podejmowanie środków adekwatnych do celów, zaangażowanie w pracę.

Organizacja własnej pracy. Planowanie zadań przy trafnym określaniu własnych możliwości, skuteczne łączenie realizacji wielu zadań, samodzielne pozyskiwanie zasobów i informacji potrzebnych do realizacji zadań.

Rozwiązywanie problemów. Na poziomie umożliwiającym samodzielne odnajdywanie rozwiązań podstawowych trudności na zajmowanym stanowisku: precyzyjne definiowanie problemów, uwzględnianie zależności, znajdowanie informacji i narzędzi wymaganych do rozwiązania problemów.

Zarządzanie projektem. Na poziomie umożliwiającym realizację założonych celów zadania: umiejętność dostosowywania metod pracy do założonych celów, bieżący monitoring, analiza ryzyka, podejmowanie działań korygujących, zarządzanie budżetem.

Praca zespołowa. Aktywne angażowanie się w pracę zespołu i dążenie do wspólnej realizacji celów: rozumienie podziału zadań i rzetelność w ich wykonywaniu, dbałość o relacje, wspieranie innych osób z zespołu, poszukiwanie konstruktywnych rozwiązań w sytuacjach konfliktowych, okazywanie szacunku innym osobom.

Komunikatywność. Na poziomie umożliwiającym sprawną i celową komunikację oraz przekazywanie specjalistycznych treści w sposób zrozumiały dla odbiorców: jasne formułowanie komunikatów, monitorowanie zrozumienia, otwartość na odmienne zdanie, responsywność, różnicowanie ważności komunikatów.

Orientacja na klienta tkę. Na poziomie umożliwiającym nawiązywanie relacji z aktorami zmiany i na współpracę z zespołem KPH oraz beneficjentami tkami działań. Uwzględnianie potrzeb innych osób w działaniach, proaktywność i budowanie relacji: podejmowanie działań na rzecz rozpoznania potrzeb i oczekiwań, uwzględnianie ich w codziennej pracy, dostosowywanie komunikacji, zdolność przyjmowania krytyki i szukania kompromisu.

Umiejętności językowe. Wysoki poziom jęz. polskiego w mowie i piśmie, pozwalający na komunikację formalną i nieformalną. Jęz. angielski na poziomie przynajmniej średniozaawansowanym umożliwiającym współpracę i wymianę wiedzy z zagranicznymi partnerami.

Warunki zatrudnienia

Zatrudnienie na umowę o pracę na okres 20 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, w wymiarze pełnego etatu (przeciętnie 40 godzin tygodniowo w porze dziennej, zazwyczaj od poniedziałku do piątku, z możliwością sporadycznej pracy w weekendy).

Praca w Warszawie z ewentualnymi delegacjami do innych miast w Polsce i Europie, po uzgodnieniu z osobą zatrudnioną.

Wynagrodzenie: 3300 zł netto w pierwszym roku zatrudnienia.

Osoba zatrudniona objęta będzie programem oceny pracowniczej (360 stopni) oraz planem rozwoju organizacyjnego i pracowniczego.

Biuro Kampanii Przeciw Homofobii nie jest dostosowane do potrzeb osób z niektórymi niepełnosprawnościami ruchowymi (trzy stopnie między wejściem a przestrzenią biurową, wąskie przejścia, małe kuchnia i toalety). KPH stosuje zasadę równego traktowania w zatrudnieniu i w miarę swoich możliwości dąży do starań, aby odpowiedzieć na potrzeby osób kandydujących i zatrudnianych.

Rekrutacja

Prosimy o wypełnienie załączonego formularza zgłoszeniowego i odesłanie go, **w formacie PDF**, na adres praca@kph.org.pl do dn. 13.05.2018 roku, do godz. 23:59 CET. Wszystkie osoby kandydujące na stanowisko otrzymają automatyczną wiadomość potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia, a następnie, po 13.05.2018 r., maila z zaproszeniem na rozmowę kwalifikacyjną lub informacją o niewybraniu kandydatury. Rozmowy kwalifikacyjne planowane są na dn. 17-18.05.2018 roku. Zastrzegamy sobie prawo do nieudzielania informacji zwrotnej.

Prosimy o przesłanie jedynie załączonego formularza, żadne dodatkowe dokumenty ani wiadomości (CV, list motywacyjny, treść maila) nie będą rozpatrywane.